

**Arbeitgeber**

**Dieser Personalfragebogen dient der Erfassung von Personaldaten für ein Lohnabrechnungsprogramm (SBS). Zur Wahrung der Aufbewahrungsfristen wird der ausgefüllte Personalfragebogen von dem Arbeitgeber/ der lohnabrechnenden Stelle gespeichert.**

**Persönliche Angaben**

Familienname: ggf. Geburtsname:	Vorname:	<input type="checkbox"/> w <input type="checkbox"/> d
		<input type="checkbox"/> m
Straße, Hausnummer:	PLZ, Ort:	
Geburtsdatum:	Familienstand:	
Sozialversicherungsnummer:		oder Geburtsort und -land:
Staatsangehörigkeit:	schwerbehindert:	ja <input type="checkbox"/> (bitte ggf. Kopie des nein <input type="checkbox"/> Ausweises beifügen)
Kontonummer (IBAN):	Bankleitzahl / Bank (BIC):	

**Beschäftigung**

Eintrittsdatum in Betrieb:	beschäftigt als:	
<input type="checkbox"/> Hauptbeschäftigung <input type="checkbox"/> Nebenbeschäftigung	Probezeit:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	Dauer der Probezeit:	
Höchster Schulabschluss:	Höchste Berufsausbildung:	
- ohne Schulabschluss <input type="checkbox"/>	- ohne beruflichen Ausbildungsabschluss <input type="checkbox"/>	
- Haupt-/Volksschulabschluss <input type="checkbox"/>	- anerkannte Berufsausbildung <input type="checkbox"/>	
- Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss <input type="checkbox"/>	- Meister/Techniker/gleichwertiger Abschluss <input type="checkbox"/>	
- Abitur/Fachabitur <input type="checkbox"/>	- Bachelor <input type="checkbox"/>	
	- Diplom/Magister/Master/Staatsexamen <input type="checkbox"/>	
	- Promotion <input type="checkbox"/>	
a) Vertragliche Arbeitszeit:	b) Verteilung der Arbeitszeit (in Stunden/Woche):	
_____ Std je Woche	Montag	Dienstag
oder	Mittwoch	Donnerstag
_____ Std je Monat	Freitag	Samstag
	Sonntag	
<b>Die geleisteten Arbeitsstunden müssen wöchentlich gesondert aufgezeichnet werden !</b>		

**Befristung**

Das Arbeitsverhältnis ist befristet:	ja <input type="checkbox"/>	bis zum:
	nein <input type="checkbox"/>	

**Praktikanten / Studenten (bitte aktuelle Immatrikulationsbescheinigung vorlegen)**

<input type="checkbox"/> vorgeschriebenes Praktikum nach Schul- / Studienordnung	<input type="checkbox"/> Vorpraktikum
<input type="checkbox"/> freiwilliges Praktikum	<input type="checkbox"/> Zwischenpraktikum
	<input type="checkbox"/> Nachpraktikum
	<input type="checkbox"/> Orientierungspraktikum
<input type="checkbox"/> Das Praktikum ist von vornherein befristet auf _____ Monate/Wochen	<input type="checkbox"/> Beschäftigung ist auf 20 Stunden/Woche begrenzt
<input type="checkbox"/> Das Praktikum ist unbefristet	<input type="checkbox"/> Student im dualen Studiengang
	<input type="checkbox"/> Es handelt sich um eine Beschäftigung als Diplomand

**Bescheinigungen elektronisch annehmen (Bea)**

<input type="checkbox"/> Ich widerspreche der elektronischen Übermittlung von Arbeits- und Nebeneinkommensbescheinigungen an die Bundesagentur für Arbeit
---

**Bitte unterschrieben zurück an:**

